

ICS 01.120
A 00
备案号: 60489-2018

DB44

广 东 省 地 方 标 准

DB44/T 2134—2018

政务公开 运行管理

Open government affairs - Operation and management

2018 - 09 - 30 发布

2018 - 10 - 30 实施

广东省质量技术监督局 发 布

前 言

本标准按GB/T 1.1—2009给出的规则起草。

本标准由广东省人民政府办公厅提出并归口。

本标准起草单位：肇庆市高要区人民政府办公室、新兴县行政服务中心、博罗县人民政府办公室、广东省标准化研究院、深圳市罗湖区政务公开中心、佛山市禅城区人民政府办公室、平远县人民政府办公室、广州市海珠区人民政府政务管理办公室。

本标准主要起草人：章旭丹、何英蕾、李燕、吴桂清、杨绮华、赵良谊、刘嘉谊、王威、徐剑、吕金玲、谢恺、蒋帅、陈思嘉、梁子雯、韩谓、薛珺君。

政务公开 运行管理

1 范围

本标准规定了政务公开的工作机构与职责、运行要求、运行平台和运行控制。

本标准适用于指导各级行政机关的政务公开活动。

授权具有管理公共事务职能的组织、公共企事业单位和基层群众性自治组织可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本文件的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅所注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

DB44/T 2131 政务公开 术语

3 术语和定义

DB44/T 2131界定的术语和定义适用于本文件。

4 工作机构与职责

4.1 工作机构

公开主体应明确负责政务公开工作的机构。

4.2 职责

政务公开工作机构的具体职责包括：

- 具体承办本行政机关的政务公开事宜；
- 维护和更新本行政机关公开的政府信息；
- 组织编制本行政机关的政务公开事项标准目录；
- 组织开展对拟公开政府信息的保密审查；
- 建立并维护政务公开沟通渠道，为申请人向本机关申请信息公开提供便利；
- 本行政机关规定的与政务公开有关的其他职责。

5 运行要求

5.1 主动公开

公开主体应主动、及时、全面、准确地公开政府信息。政府信息涉及多个部门的，各部门应事先沟通确认，确保公开的信息准确一致。

5.2 依申请公开

公开主体宜在政务服务场所设立集中受理窗口或网上受理平台，统一受理政府信息公开的申请。

5.3 保密审查

公开主体在公开政府信息前，应当遵循相关法律法规对拟公开的政府信息进行审查。

5.4 公开属性源头认定

公开主体在草拟公文时，应明确公开属性。对确定为不予公开的信息应注明理由。对确定为主动公开的，应在规定时限内予以公开。

5.5 政策解读

对涉及群众切身利益、社会关注度高的重要政策文件，公开主体应将政策文件和政策解读材料一并报批，政策解读材料原则上与政策文件同步公开。

5.6 舆情处置和回应

公开主体应加强政务舆情监测和收集，及时通过网上发布信息、组织专家解读、召开新闻发布会、接受媒体专访等形式表明立场态度，发出权威声音。

5.7 决策公开

涉及重大公共政策、群众切身利益、重大民生项目的决策以及普适性规范性文件，公开主体应邀请公众参与，广泛征求意见。

5.8 沟通协调

公开主体应建立由各级相关部门参加的重大政务舆情会商联席会议制度，负责制定重大政府信息公开发布和传播方案，做好政府信息公开发布和舆论引导工作。

5.9 目录管理

公开主体应统筹各部门编制政务公开事项标准目录。各部门在政务公开事项标准目录应用过程中，应及时归纳总结产生的问题，提出目录的修改建议并对目录进行动态更新和调整完善。

5.10 政务公开工作监督

应定期对政务公开工作进行考核、评议。

6 运行平台

6.1 互联网服务平台

6.1.1 公开主体应依托政府门户网站、政务服务网，整合本部门政务服务资源与数据，构建权威、便捷的一体化互联网服务平台。

6.1.2 门户网站应设置政务公开板块，公开各项行政权力事项的五公开内容如权力事项名称、法律依据、办事流程、服务指南等，提供相关的服务表格下载、行政权力事项办理状态查询以及网上咨询、投诉，对办理情况进行评价等。

6.2 政府信息查阅场所

6.2.1 公开主体应根据需要设立公共查阅室、资料索取点、信息公告栏等政府信息查阅场所，并配备相应的设施、设备。

6.2.2 政府信息查阅场所主要为公民、法人和其他组织获取政府信息提供便利。

6.3 电子显示屏

6.3.1 公开主体宜设置和运行政务公开电子显示屏。

6.3.2 电子显示屏应实时发布政府信息、时政新闻、公告公示和应急预警信息，以及直播重要会议、重大活动和展播城市形象宣传片。

6.4 新媒体应用

公开主体应加强新媒体应用。新媒体应与政府网站联动，互为补充，形成合力。

7 运行控制

7.1 要求

应通过考核监督与社会评议对政务公开工作进行运行控制。

7.2 方法

7.2.1 运行控制方法包括考核监督与社会评议。

7.2.2 考核内容包括政务公开制度建设、政府信息主动公开、政务公开年度工作要点落实情况、新闻发布、媒体采访、舆情处理应对、政策文件解读、政府信息依申请公开、其他专项工作等。政务公开工作应纳入政府绩效考核，所占分值权重不低于 4%。

7.2.3 政务公开社会评议包括邀请人大代表、政协委员、民主党派、人民团体、社会公众、新闻媒体对本级政务公开工作开展评议，或者聘请第三方机构对政务公开质量和效果进行独立公正评估，接受公正监督。政务公开社会监督评议结果应向社会公布，评议结果应纳入廉政建设和政风行风评价的内容中。

7.3 结果应用

公开主体应在规定的时间向社会公布本单位上年度政府信息公开工作年度报告，并报送政务公开工作主管部门，政府信息公开工作年度报告应当包括下列内容：

- 行政机关主动公开政府信息的情况；
 - 行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况；
 - 因政府信息公开被申请行政复议、提起行政诉讼的情况；
 - 政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况；
 - 其他需要报告的事项。
-

广东省地方标准
政务公开 运行管理
DB44/T 2134—2018

*

广东省标准化研究院组织印刷
广州市海珠区南田路 563 号 1304 室
邮政编码：510220
电话：020-84250337